CAP (Fourrure)

SUJET D'ENTRAÎNEMENT NON OFFICIEL

Sujet rédigé par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour s'entraîner. Ce document n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale de session. Les entreprises, données et documents qu'il contient sont fictifs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capfourrure.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

FOURRURE

ÉDITION 2026

ÉPREUVE DE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS

Coefficient : 1, sous réserve que l'unité soit applicable au candidat **Durée : 1 heure**

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : GREEN THREAD REPAIR STUDIO, LEEDS, ROYAUME-UNI

Important : le règlement initial du CAP Fourrure fourni pour cette session ne comporte pas d'unité obligatoire de langue vivante étrangère. L'applicabilité de cette épreuve dépend du règlement applicable au candidat et de son inscription à l'unité concernée. Le code indiqué dans les métadonnées est un repère de classement du présent document, et non un code ministériel attesté par les éléments réglementaires fournis.

Le format national de l'épreuve obligatoire de langue vivante au CAP comporte une compréhension de l'oral, une compréhension de l'écrit et une expression écrite. Le présent document comprend les deux parties écrites demandées et ne contient pas l'évaluation de compréhension de l'oral ni l'évaluation orale individuelle.

Le dossier rassemble deux textes originaux en anglais rédigés pour cette épreuve. Ils ne sont pas des articles attribués à des médias ou à des revues existants. Répondez aux questions de compréhension en français, sauf indication contraire. Pour chaque affirmation de la question 1.4, indiquez « vrai » ou « faux » et justifiez votre réponse par une citation exacte du dossier, entre guillemets. Rédigez la production écrite en anglais, entre 150 et 250 mots.

La note de ce document est sur 20 points. Aucun dictionnaire n'est autorisé.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Repérer et comprendre des informations dans des textes en anglais

Lisez attentivement les documents DT 1 et DT 2 du dossier technique. Répondez aux questions à partir des seuls éléments qui y figurent. Pour la question 1.4, reportez vos réponses dans le document réponse DR 1.

1.1 (2 points) Dans le document DT 1, relevez : le nom de l'atelier, la ville où il se trouve, les deux types de services proposés et le mois de lancement du programme de collecte. Une réponse précise est attendue pour chacun des quatre éléments.

1.2 (2 points) Quel est le message principal du document DT 1 ? Répondez en français en une ou deux phrases.

1.3 (2 points) D'après le document DT 2, quelles sont les deux possibilités proposées au client après l'inspection d'un vêtement ? Indiquez également quelle information le client reçoit avant le début du travail.

1.4 (4 points) Pour chacune des quatre affirmations du tableau du DR 1, indiquez si elle est vraie ou fausse. Justifiez chaque réponse par une citation exacte tirée du document DT 1 ou DT 2, placée entre guillemets. Une réponse sans citation exacte ne sera pas considérée comme justifiée.

FormaV - document d'entraînement non officiel

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un courriel professionnel simple en anglais

Vous avez visité Green Thread Repair Studio. Vous souhaitez faire réparer un vêtement et vous avez besoin d'informations avant de prendre une décision.

2.1 (10 points) Écrivez un courriel en anglais à l'atelier, entre 150 et 250 mots. Présentez-vous et décrivez brièvement le vêtement que vous souhaitez faire réparer. Demandez quelles options de réparation sont possibles, combien coûtera le travail et combien de temps il prendra. Demandez si l'atelier peut vous envoyer une estimation avant de commencer. Expliquez pourquoi vous souhaitez réparer plutôt que remplacer le vêtement et terminez votre courriel par une formule de politesse adaptée. Utilisez les informations du dossier lorsqu'elles sont pertinentes. Vous pouvez inventer les détails personnels nécessaires.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : A REPAIR STUDIO GIVES OLD CLOTHES A SECOND LIFE

Original English-language information text prepared for this assessment.

Green Thread Repair Studio is a small independent workshop in Leeds. It helps customers keep and reuse the clothes they already own. The team offers two main services: repairs and alterations. A repair can mend a damaged seam or replace a missing button. An alteration can make a garment shorter or adjust its fit.

In April, the studio started a collection programme with two local community centres. Customers can bring clean, unwanted coats and jackets to either centre. The studio checks each item before deciding whether it can be repaired and reused. Items that are not suitable for the programme are not accepted.

“A repair can help a customer use a favourite garment for longer,” says studio manager Maya Reed. “We want people to consider repair before they decide to replace something.” The studio also explains that not every garment can be repaired in the same way. Its staff first look at the condition of the item and then discuss possible work with the customer.

The collection programme is free, but repair work is not. Customers receive information about the proposed work and its price before they decide whether to go ahead.

DT 2 : WHAT HAPPENS WHEN YOU BRING IN A GARMENT?

Original English-language customer information text prepared for this assessment.

First, a member of the team looks at the garment with you. You can explain what is wrong and what you would like to keep or change. The team then tells you whether a repair is possible. If it is, you can choose to accept the proposed repair or take the garment away without having the work done.

Before any work begins, the studio gives you an estimate. It describes the proposed work and its price. The time needed depends on the garment and the work involved, so the team gives you an estimated collection date with the estimate. The studio does not begin a repair until the customer has agreed to the estimate.

You do not need to book an appointment to ask a question or bring in an item. If you want an estimate by email, send a short description of the garment and include clear photographs. The studio may still need to see the garment in person before it can confirm the proposed work and price.

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : question 1.4 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Pour chaque affirmation, cochez ou indiquez « vrai » ou « faux », puis inscrivez entre guillemets une citation exacte tirée du document DT 1 ou DT 2. Complétez toutes les lignes.

Tableau de justification des réponses

N°	Affirmation	Vrai ou faux	Citation exacte du dossier
1	Green Thread Repair Studio is in Leeds.	.....	.....
2	The collection programme began in April.	.....	.....
3	Customers must pay to take part in the collection programme.	.....	.....
4	The studio begins the repair before the customer agrees to the estimate.	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.