CAP (Fourrure)

# CORRIGÉ D'UN SUJET D'ENTRAÎNEMENT (NON OFFICIEL)

Proposition de corrigé rédigée par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour un sujet d'entraînement FormaV. Ce n'est pas un document officiel de l'examen ; il peut contenir des erreurs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capfourrure.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

# Langue vivante étrangère : anglais

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-FOUR-EP1 • Durée : **1 heure** • Coefficient : **1, sous réserve que l'unité soit applicable au candidat**

## Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

**1. Compréhension de l'écrit : Green Thread Repair Studio** (4 questions) **Page 3**

**2. Expression écrite : courriel professionnel de demande d'informations** (1 question) **Page 6**

**3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 8**

Sujet associé **(PDF) :** https://capfourrure.fr/assets/annales/cap-fourrure/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Fourrure) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf



FormaV - document d'entraînement non officiel

# 1. Compréhension de l'écrit : Green Thread Repair Studio

Deux textes en anglais présentent Green Thread Repair Studio, un atelier indépendant de Leeds qui propose des réparations et des ajustements de vêtements, ainsi qu'un programme de collecte. Ils décrivent aussi l'inspection d'un vêtement, les choix proposés au client et les informations communiquées avant le début du travail.

### Compréhension de l'écrit

**Question 1.1. À partir du document DT 1, relevez le nom de l'atelier, la ville où il se trouve, les deux types de services proposés et le mois de lancement du programme de collecte. Donnez une réponse précise pour chacun des quatre éléments.**

Le DT 1 donne explicitement les quatre éléments. « Repairs » signifie réparations, tandis que « alterations » désigne les retouches ou ajustements du vêtement. Le mois apparaît dans la phrase annonçant le lancement du programme de collecte. Les réponses ci-dessous reprennent les termes anglais du document et leur équivalent français pour les services et le mois.

| Élément | Réponse |
|---|---|
| Nom de l’atelier | Green Thread Repair Studio |
| Ville | Leeds |
| Services | Repairs and alterations : réparations et retouches |
| Mois de lancement | April : avril |

✓ RÉPONSE À RETENIR

Green Thread Repair Studio, à Leeds, propose des réparations et des retouches. Le programme de collecte a commencé en avril.

**Question 1.2. Expliquez en français, en une ou deux phrases, le message principal du document DT 1.**

Le texte explique que l’atelier aide ses clients à garder et réutiliser les vêtements qu’ils possèdent déjà, grâce aux réparations et aux retouches. Il les encourage à envisager une réparation avant de remplacer un vêtement, afin de prolonger son usage. Le programme de collecte participe aussi à cette démarche en récupérant des manteaux et des vestes propres pouvant être réparés et réutilisés. « Reuse » signifie réutiliser et « replace », remplacer.

✓ RÉPONSE À RETENIR

L’atelier encourage à réparer et réutiliser les vêtements plutôt qu’à les remplacer, afin de prolonger leur durée de vie.


FormaV - document d'entraînement non officiel

**Question 1.3. D'après le document DT 2, indiquez les deux possibilités proposées au client après l'inspection du vêtement. Précisez également quelle information le client reçoit avant le début du travail.**

Après l'inspection, si la réparation est possible, le client peut accepter le travail proposé ou repartir avec son vêtement sans faire effectuer les travaux. Avant toute intervention, il reçoit une estimation décrivant les travaux proposés et leur prix. L'atelier communique également une date estimée de retrait, car le délai dépend du vêtement et du travail nécessaire. « Estimate » signifie estimation et « collection date », date de retrait.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le client accepte la réparation proposée ou repart sans travaux. Avant le début, il reçoit une estimation des travaux et du prix, ainsi qu'une date estimée de retrait.

**Question 1.4. Pour chacune des quatre affirmations du tableau du document réponse DR 1, indiquez « vrai » ou « faux » et justifiez votre réponse par une citation exacte tirée du document DT 1 ou DT 2, placée entre guillemets. Complétez toutes les lignes du tableau.**

Les quatre affirmations sont évaluées à partir des passages explicites des DT 1 et DT 2. Les citations entre guillemets sont des extraits anglais reproduits exactement et justifient chaque choix. Le programme de collecte est gratuit, même si les réparations sont payantes. Enfin, l'atelier attend l'accord du client sur l'estimation avant de commencer la réparation.

| N° | Vrai ou faux | Citation exacte |
|---|---|---|
| 1 | Vrai | « in Leeds » |
| 2 | Vrai | « In April, the studio started a collection programme » |
| 3 | Faux | « The collection programme is free » |
| 4 | Faux | « The studio does not begin a repair until the customer has agreed to the estimate. » |

**DR 1 complété : question 1.4**

| Vrai ou faux | Citation exacte du dossier |
|---|---|
| Vrai | « in Leeds » |
| Vrai | « In April, the studio started a collection programme » |
| Faux | « The collection programme is free » |
| Faux | « The studio does not begin a repair until the customer has agreed to the estimate. » |


FormaV - document d'entraînement non officiel

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

1 vrai ; 2 vrai ; 3 faux ; 4 faux.


FormaV - document d'entraînement non officiel

## 2. Expression écrite : courriel professionnel de demande d'informations

Après avoir visité Green Thread Repair Studio, le candidat souhaite faire réparer un vêtement et obtenir des informations avant de prendre sa décision. Il rédige en anglais un courriel professionnel présentant le vêtement, demandant les options de réparation, le coût et le délai, puis expliquant son choix de réparer plutôt que de remplacer.

### Expression écrite

**Question 2.1. Rédigez en anglais un courriel de 150 à 250 mots à l'atelier. Présentez-vous et décrivez brièvement le vêtement à réparer. Demandez les options de réparation possibles, le coût et le délai, ainsi qu'une estimation avant le début du travail. Expliquez pourquoi vous souhaitez réparer plutôt que remplacer le vêtement et terminez par une formule de politesse adaptée. Utilisez les informations pertinentes du dossier. Vous pouvez inventer les détails personnels nécessaires.**

**Courriel modèle en anglais (environ 202 mots)**

> Subject: Repair estimate for my wool coat
>
> Dear Green Thread Repair Studio,
>
> My name is Anna Martin and I live in Leeds. I visited your workshop last week. I would like to ask about repairing my dark blue wool coat, which I have owned for six years. The lining is torn near a pocket, one button is missing, and the sleeves are slightly too long.
>
> Could you please tell me which repair or alteration options would be suitable? I would also like to know the total cost and how long the work would take. Could you send me an estimate before starting? I can email you a short description and clear photographs. I understand that you may need to inspect the coat in person before confirming the work and price. Please include an estimated collection date.
>
> I would prefer to repair the coat rather than replace it because it is comfortable, fits me well and has sentimental value. Repairing it would also let me keep using a garment I already own and avoid unnecessary waste. I will decide whether to go ahead after reading the estimate.
>
> Thank you for your time. I look forward to hearing from you.
>
> Kind regards,
> Anna Martin

**Traduction française pédagogique**

Objet : Demande d’estimation pour mon manteau en laine. Madame, Monsieur, je m’appelle Anna Martin et j’habite à Leeds. J’ai visité votre atelier la semaine dernière. Je souhaiterais faire réparer mon manteau en laine bleu foncé, que je possède depuis six ans. La doublure est déchirée près d’une poche, il manque un bouton et les manches sont un peu trop longues.

Pourriez-vous m’indiquer quelles options de réparation ou de retouche conviendraient ? J’aimerais aussi connaître le coût total et le délai. Pourriez-vous m’envoyer une estimation avant de commencer ? Je peux vous envoyer une courte description et des photos nettes. Je comprends que vous devrez peut-être examiner le manteau sur place avant de confirmer les travaux et leur prix. Merci d’indiquer une date de retrait estimée.

Je préfère réparer le manteau plutôt que le remplacer, car il est confortable, me va bien et a une valeur sentimentale. Le réparer me permettrait de continuer à porter un vêtement que je possède déjà et d’éviter le gaspillage. Je déciderai si je souhaite poursuivre après avoir lu l’estimation. Merci pour votre temps. Dans l’attente de votre réponse, cordialement, Anna Martin.


FormaV - document d'entraînement non officiel

**Vocabulaire et grammaire :** *Could you please…?* sert à formuler une demande polie. *How long would the work take?* demande le délai. *Rather than* signifie « plutôt que ». *Would take* emploie le conditionnel pour poser une question avec politesse.

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

Courriel professionnel complet en anglais, dans la longueur demandée, avec traduction pédagogique française et repères de vocabulaire et de grammaire.


FormaV - document d'entraînement non officiel

# Ce qu'il faut retenir de ce sujet ( Édition 2026 )

**Bilan de l'épreuve :** Cette épreuve écrite d'anglais du CAP Fourrure, Édition 2026, porte le repère de classement 26-CAP-FOUR-EP1, dure une heure et comporte un coefficient 1 sous réserve d'applicabilité au candidat. Elle évalue la compréhension de deux textes sur les services et le fonctionnement d'un atelier de réparation à Leeds, puis la rédaction d'un courriel professionnel de 150 à 250 mots. Le document fourni n'inclut pas l'évaluation orale.

### Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le DT 1 distingue deux services : la réparation d'un vêtement et l'ajustement de sa longueur ou de sa coupe.
- Le programme de collecte est gratuit; les vêtements sont examinés avant de décider s'ils peuvent être réparés et réutilisés.
- Après inspection, le client peut accepter la réparation proposée ou repartir avec son vêtement sans faire effectuer les travaux.
- Avant le travail, l'estimation présente l'intervention et son prix, avec une date estimée de retrait; l'accord du client est nécessaire.

### Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la question 1.1, donnez distinctement les quatre informations demandées à partir du DT 1.
- Pour 1.4, indiquez vrai ou faux et justifiez chacune des quatre réponses par une citation exacte entre guillemets.
- Respectez la longueur de 150 à 250 mots et traitez chaque élément demandé dans le courriel.
- Vérifiez la structure du courriel, le registre professionnel et la correction de l'anglais avant de rendre la copie.

## Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

**Q : Comment justifier les réponses de la question 1.4 ?**

Pour chaque affirmation, choisissez « vrai » ou « faux », puis recopiez dans le DR 1 une citation exacte du DT 1 ou du DT 2 entre guillemets. La citation doit établir directement votre choix; une réponse non citée n'est pas considérée comme justifiée.

**Q : Que faut-il retenir de l'estimation avant une réparation ?**

L'estimation est remise avant le début du travail. Elle décrit l'intervention proposée et son prix, et elle est accompagnée d'une date estimée de retrait. L'atelier ne commence la réparation qu'après l'accord du client.

**Q : Comment organiser son temps pendant cette épreuve ?**

L'épreuve dure une heure et répartit ses 20 points entre compréhension (10) et expression écrite (10). Gérez vous-même le temps, en réservant une relecture pour vérifier les citations et la longueur du courriel.

**Q : Quels critères de notation sont indiqués dans le sujet ?**

Le sujet attribue 10 points à chacune des deux parties, mais ne fournit pas de grille détaillée. Pour la compréhension, la question 1.4 exige des citations exactes; le courriel doit respecter les consignes et compter entre 150 et 250 mots.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://capfourrure.fr/assets/annales/cap-fourrure/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Fourrure) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
**Ressources CAP (Fourrure) :** Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen


FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.